Nr. 1785 / **23.10.2025**

Cerere de Oferte – Servicii de Training Antreprenorial (Proiect ECOCROPS – ROBG00132)

Autoritatea contractantă: Liceul „Udriște Năsturel", Comuna Hotarele, Șoseaua București nr. 2, județul Giurgiu, cod postal 087125, cod fiscal 4797040, reprezentat legal prin Director (Georgeta Neagu), în calitate de Beneficiar al proiectului transfrontalier "ECOCROPS" (cod ROBG00132).

Procedura de achiziție: *Procedură simplificată* (cerere de oferte) organizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Prezenta documentație de atribuire este întocmită în concordanță cu legislația națională în vigoare aplicabilă achizițiilor publice, având în vedere valoarea estimată a contractului (sub pragurile legale relevante).

Obiectul achiziției: Prestarea de **servicii complete de organizare și livrare a 10 sesiuni de training antreprenorial** destinate unui număr total de **100 de participanți** (câte 50 de participanți din România și Bulgaria), în cadrul proiectului *ECOCROPS – "Development of Environmentally Friendly Cultures in Giurgiu and Ruse Counties"*. Serviciile vor acoperi toate aspectele necesare implementării acestor sesiuni de formare antreprenorială în domeniul agricol ecologic (culturi de nișă), conform cerințelor descrise mai jos.

Descrierea serviciilor solicitate (Specificații tehnice): Prestatorul (ofertantul câștigător) va furniza un pachet complet de servicii pentru realizarea celor 10 sesiuni de training, care va include, fără a se limita la:

- **Elaborarea curriculum-ului și programului de training:** conceperea și dezvoltarea tematicii cursurilor antreprenoriale, acoperind subiecte precum inițierea și managementul unei afaceri, planificarea afacerii, practici de agricultură ecologică, marketing și vânzarea produselor, accesarea finanțărilor etc., adaptat contextului transfrontalier și obiectivelor proiectului.
- **Furnizarea formatorilor și a materialelor de training:** asigurarea de formatori calificați pentru susținerea sesiunilor teoretice și practice; elaborarea suporturilor de curs, materialelor didactice și a eventualelor instrumente de evaluare a cunoștințelor. Materialele vor fi puse la dispoziția participanților în format tipărit și/sau electronic, după caz.
- **Organizarea logistică completă:** Prestatorul va asigura toate aspectele logistice necesare desfășurării training-urilor, inclusiv: rezervarea și

amenajarea locațiilor adecvate atât în România, cât și în Bulgaria; asigurarea serviciilor de cazare pentru participanți și formatori; asigurarea transportului participanților și formatorilor; asigurarea serviciilor de catering. Toate aceste costuri logistice vor fi incluse în prețul ofertei.

- **Desfășurarea efectivă a training-urilor:** livrarea celor 10 sesiuni de formare, conform curriculum-ului agreat, cu metode interactive și accent pe practică. Fiecare sesiune de training va include activități practice pentru a facilita înțelegerea aplicată a conceptelor antreprenoriale. De asemenea, Prestatorul va organiza **vizite pe teren** la ferme sau întreprinderi relevante, pentru a oferi exemple reale de bune practici eco-friendly și de afaceri rurale de succes, în beneficiul participanților.
- **Asistență pentru planuri de afaceri:** pe parcursul programului de training, participanții vor fi ghidați în elaborarea propriilor planuri de afaceri orientative. Prestatorul va oferi consultanță și mentorat participanților în acest demers, astfel încât la finalul programului fiecare participant să aibă un plan de afaceri preliminar pentru o inițiativă antreprenorială eco-friendly.
- **Evaluare și certificare:** Prestatorul va evalua progresul participanților și va emite **certificate de participare/absolvire** nominale pentru toți participanții care finalizează programul. Certificatele vor fi redactate în limba engleză și vor fi semnate de reprezentantul Prestatorului și de reprezentantul Beneficiarului.
- **Raportare:** La finalul prestării serviciilor, Prestatorul va elabora un **Raport final de activitate**, care să cuprindă descrierea desfășurării fiecărei sesiuni, rezultatele obținute, eventualele probleme întâmpinate și modul de rezolvare, concluzii și recomandări. Raportul final va fi însoțit de anexele relevante: listele de prezență ale participanților, copii după certificatele emise, materiale suport produse etc. Raportarea se va realiza în limba engleză, conform cerințelor proiectului.

Locul și limba de desfășurare: Activitățile de training se vor desfășura atât pe teritoriul României, cât și pe teritoriul Bulgariei (în regiunea Giurgiu - Ruse), în locații propuse de Prestator și agreate de Beneficiar. Se recomandă ca sesiunile să fie planificate echilibrat în ambele țări. **Limba de instruire** va fi limba engleză, având în vedere caracterul internațional al grupului de participanți. Prestatorul trebuie să asigure comunicarea și livrarea cursurilor în limba engleză; materialele de curs vor fi de asemenea în limba engleză.

Durata și calendarul de implementare: Serviciile vor fi prestate într-o perioadă estimată de aprox. **3-6 luni** de la data atribuirii contractului. Calendarul exact al sesiunilor de training va fi stabilit împreună cu Beneficiarul, ținând cont de disponibilitatea participanților și de calendarul proiectului ECOCROPS. Toate cele 10 sesiuni de training trebuie finalizate **cel târziu până la încheierea perioadei contractuale**. Prestatorul va propune în ofertă un grafic de desfășurare al sesiunilor, cu mențiunea că acesta poate fi ajustat ulterior, de comun acord cu Beneficiarul și partenerii de proiect, în funcție de necesități.

Valoarea estimată a achiziției: 16.000 EUR (echivalent ~**80.000 lei**). În această valoare estimată sunt incluse toate costurile aferente serviciilor solicitate. Dacă ofertantul este plătitor de TVA, va indica separat prețul fără TVA și valoarea TVA aferentă. Contractul rezultat în urma procedurii va fi finanțat din fonduri nerambursabile în cadrul Programului Interreg VI-A România-Bulgaria 2021-2027, proiect ECOCROPS - ROBG00132, și co-finanțat de Beneficiar. **Oferta financiară** va fi fermă în RON și **fixă pe toată durata contractului** - nu sunt permise ajustări ulterioare ale prețului contractului din motive de variație a cursului valutar sau creșteri de costuri.

Condiții de participare și eligibilitate: Pot depune ofertă operatori economici legal înregistrați, având capacitatea și experiența necesară pentru prestarea serviciilor solicitate. Ofertantul trebuie să nu se afle în situații de excluziune prevăzute de legislația achizițiilor publice - se va depune o declarație pe propria răspundere în acest sens la ofertare. De asemenea, ofertantul trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese; **nu sunt admise oferte** din partea entităților sau persoanelor care au legături cu persoane implicate în procedura de achiziție din cadrul Autorității Contractante. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente doveditoare suplimentare de la ofertantul clasat pe primul loc, înainte de încheierea contractului, pentru verificarea îndeplinirii cerințelor.

Modul de elaborare și prezentare a ofertei: Ofertele vor fi redactate în **limba română** sau **engleză**. Oferta va cuprinde în mod obligatoriu: - **Propunerea tehnică**, care să descrie detaliat modul de îndeplinire a cerințelor: planul propus al cursurilor, numărul și calificările formatorilor propuși, modalitatea de organizare a logisticii, calendarul estimat al sesiunilor, precum și orice alte elemente considerate relevante pentru succesul activității. Propunerea tehnică trebuie să respecte cerințele minime din prezenta documentație; eventualele oferte care nu acoperă integral cerințele vor fi respinse ca neconforme.
- **Propunerea financiară**, care va preciza prețul total ofertat pentru întreaga prestație, defalcat pe categorii de costuri dacă este posibil: de exemplu - onorarii formatori, cheltuieli de cazare, transport, masă, materiale, alte cheltuieli. Toate costurile trebuie incluse în prețul total; nu se acceptă costuri suplimentare în afara ofertei financiare. Prețul ofertat va fi ferm, exprimat în lei.
- **Documente de calificare și formulare** semnate, după cum urmează: Formular de ofertă (scrisoare de înaintare) semnat și ștampilat de ofertant; Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese și de excludere; eventual, CV-urile formatorilor propuși și alte documente suport pe care ofertantul le consideră relevante. Formularele tipizate pot fi puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă la cerere.

Ofertele trebuie să fie semnate de reprezentantul legal al ofertantului. Ofertele se vor depune într-un exemplar electronic (format PDF) transmis prin e-mail sau fizic (pe suport hârtie, în plic închis) la adresa menționată mai sus a Autorității Contractante. În cazul transmiterii electronice, adresa de e-mail pentru depunere este: **gsudristenasturel@yahoo.com**.

Termenul-limită de depunere a ofertelor: 06.11.2025, ora 17:00 (EET). Ofertele primite după termenul limită menționat nu vor fi luate în considerare. Deschiderea și evaluarea ofertelor se va realiza intern, la sediul Autorității Contractante, imediat după termenul de depunere. Dacă este necesar, Autoritatea Contractantă poate solicita clarificări ofertanților; în acest caz, ofertanții vor răspunde în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei.

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile. Achiziția se va atribui ofertantului care a îndeplinit toate cerințele minime și a oferit prețul total cel mai scăzut (fără TVA). Nu se acordă punctaje sau coeficienți; evaluarea este de tip *admis/respins* pentru conformitate și ulterior comparare pe bază de preț. Dacă două sau mai multe oferte au același preț minim, Autoritatea Contractantă va solicita reofertarea respectivelor ofertanți (în vederea departajării prin prezentarea unei noi propuneri financiare îmbunătățite).

Plata și condiții contractuale esențiale: Plata serviciilor se va realiza **în LEI, într-o singură tranșă**, după prestarea integrală a serviciilor și semnarea procesului-verbal de recepție finală de către Beneficiar. Facturarea se va face după recepția finală; termenul de plată a facturii este de maxim 30 zile de la data înregistrării acesteia la Beneficiar. Contractul ce urmează a fi încheiat va conține clauze detaliate referitoare la: penalități pentru întârzierea în execuție sau nerespectarea obligațiilor de către Prestator; forța majoră; soluționarea litigiilor; rezilierea contractului în caz de neîndeplinire culpabilă etc., conform uzanțelor în domeniul achizițiilor publice.

Informații suplimentare: Eventualele solicitări de clarificări din partea operatorilor economici interesați vor fi transmise la adresa de e-mail menționată, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor. Autoritatea Contractantă va răspunde în scris solicitărilor de clarificare într-un termen de maxim 2 zile lucrătoare de la primirea acestora, prin publicarea răspunsurilor pe site-ul propriu sau prin transmiterea către toți operatorii economici care au primit documentația.

Prezenta **Cerere de Oferte** cu specificațiile aferente a fost publicată pe pagina web a Autorității Contractante și transmisă spre consultare partenerului bulgar din proiect, în vederea asigurării unei proceduri transparente și nediscriminatorii. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a anula procedura de achiziție, înainte de semnarea contractului, în condițiile prevăzute de legislație, dacă se constată, de exemplu, abateri grave de la prevederile legale, imposibilitatea asigurării finanțării sau alte motive justificate.

Vă mulțumim pentru interesul acordat și așteptăm cu interes ofertele dumneavoastră.

Data: ***23.10.2025***
Beneficiar: **Liceul Teoretic „UdrișteNăsturel" Hotarele**
Reprezentat de Director, Georgeta Neagu

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL TEORETIC „UDRIȘTE NĂSTUREL" COMUNA HOTARELE, JUDEȚUL GIURGIU